

Interrogation n°2 (correction) : thème 2 - Question 4

Exercice 1 : questions de cours

Afin de gérer ses rendez-vous, la société DIM ELEC a recours à une base de données dont le schéma relationnel est fourni ci-dessous. L'assistante de direction se charge de la gestion des rendez-vous. Elle consulte, enregistre, modifie et supprime les utilisateurs et leurs rendez-vous. Les autres membres du personnel ont uniquement besoin de pouvoir consulter les informations en provenance de la base.

Salarie(Matricule, Email, Civilite, Prenom, Nom)

Clef primaire : Matricule

Rendezvous(Num, #Salarie, Titre, Lieu, Description, Debut, Durée)

Clef primaire : Num

Clef étrangère : Salarie en référence à l'attribut Matricule de la relation Salarie

Questions :

1. Peut-on avoir deux salariés portant le même numéro de matricule ? Justifier. **2 points**

Non, deux salariés ne peuvent avoir même matricule. En effet, l'attribut « Matricule » est la clef primaire de la relation « Salarié ». Il identifie donc un salarié de manière unique.

2. Choisir un type de donnée cohérent pour chacun des attributs de la relation Rendezvous. **2 points**

| Attribut | Type (français) | Type (SQL) |
|-------------|-------------------------------|----------------------|
| Num | Numérique | INTEGER |
| Salarie | Alphanumérique (ou numérique) | CHAR(6) (ou INTEGER) |
| Titre | Alphanumérique | VARCHAR(50) |
| Lieu | Alphanumérique | VARCHAR(50) |
| Description | Alphanumérique | VARCHAR(255) |
| Debut | Date et heure | TIMESTAMP |
| Durée | Numérique (ou heure) | INTEGER (ou TIME) |

3. Identifier les différents profils d'utilisateurs. Pour chaque profil, déterminer les droits d'accès dont ils ont besoin. **2 points**

- **Assistante de direction** : droits de consultation, insertion, modification et suppression sur les tables « Salarie » et « Rendezvous ».
- **Autres utilisateurs** : droits de consultation sur les tables « Salarie » et « Rendezvous ».

4. Ajouter l'utilisateur M. François FERDINAND, d'adresse mail f.ferdinand@dimelec.fr et de matricule MH0152. **2 points**

INSERT INTO Salarie (Matricule, Email, Civilite, Prenom, Nom)

VALUES ("MH0152", "f.ferdinand@dimelec.fr", "M.", "François", "FERDINAND");

5. On suppose que la durée des rendez-vous est stockée en minutes. Augmenter la durée du rendez-vous n°156 de 30 minutes. **2 points**

UPDATE Rendezvous **SET** Duree = Duree + 30 **WHERE** Num = 156 ;

6. Expliquer en une phrase le résultat produit par la requête suivante. **2 points**

SELECT * FROM Rendezvous **WHERE** Debut **BETWEEN** "2016-12-01" **AND** "2016-12-31" ;

Cette requête permet de lister tous les rendez-vous intervenus au mois de décembre 2016.

7. Compléter la requête suivante afin qu'elle permette d'afficher les rendez-vous de 2017 du salarié MH2506 avec les informations suivantes : prénom et nom du salarié, titre, date de début et durée du rendez-vous. **3 points**

SELECT Salarie.Prenom, Salarie.Nom,
Rendezvous.Titre, Rendezvous.Debut, Rendezvous.Duree
FROM Salarie, Rendezvous
WHERE Salarie.Matricule = Rendezvous.Salarie
AND Salarie.Matricule = "MH2506"
AND YEAR(Rendezvous.Debut) = 2017 ;