

Interrogation n°2 (correction) : thème 2 - Question 4

Exercice 1 : questions de cours

Afin de gérer ses rendez-vous, la société DIM ELEC a recours à une base de données dont le schéma relationnel est fourni ci-dessous. L'assistante de direction se charge de la gestion des rendez-vous. Elle consulte, enregistre, modifie et supprime les utilisateurs et leurs rendez-vous. Les autres membres du personnel ont uniquement besoin de pouvoir consulter les informations en provenance de la base.

Salarie(Matricule, Email, Civilite, Prenom, Nom)

Clef primaire : Matricule

Rendezvous(Num, #Salarie, Titre, Lieu, Description, Debut, Durée)

Clef primaire : Num

Clef étrangère : Salarie en référence à l'attribut Matricule de la relation Salarie

Questions :

1. Peut-on avoir deux salariés portant le même numéro de matricule ? Justifier. **2 points**

Non, deux salariés ne peuvent avoir même matricule. En effet, l'attribut « Matricule » est la clef primaire de la relation « Salarié ». Il identifie donc un salarié de manière unique.

2. Choisir un type de donnée cohérent pour chacun des attributs de la relation Rendezvous. **2 points**

Attribut	Type (français)	Type (SQL)
Num	Numérique	INTEGER
Salarie	Alphanumérique (ou numérique)	CHAR(6) (ou INTEGER)
Titre	Alphanumérique	VARCHAR(50)
Lieu	Alphanumérique	VARCHAR(50)
Description	Alphanumérique	VARCHAR(255)
Debut	Date et heure	TIMESTAMP
Durée	Numérique (ou heure)	INTEGER (ou TIME)

3. Identifier les différents profils d'utilisateurs. Pour chaque profil, déterminer les droits d'accès dont ils ont besoin. **2 points**

- **Assistante de direction** : droits de consultation, insertion, modification et suppression sur les tables « Salarie » et « Rendezvous ».
- **Autres utilisateurs** : droits de consultation sur les tables « Salarie » et « Rendezvous ».

4. Ajouter l'utilisateur M. François FERDINAND, d'adresse mail f.ferdinand@dimelec.fr et de matricule MH0152. **2 points**

INSERT INTO Salarie (Matricule, Email, Civilite, Prenom, Nom)

VALUES ("MH0152", "f.ferdinand@dimelec.fr", "M.", "François", "FERDINAND");

5. On suppose que la durée des rendez-vous est stockée en minutes. Augmenter la durée du rendez-vous n°156 de 30 minutes. **2 points**

UPDATE Rendezvous **SET** Duree = Duree + 30 **WHERE** Num = 156 ;

6. Expliquer en une phrase le résultat produit par la requête suivante. **2 points**

SELECT * FROM Rendezvous **WHERE** Debut **BETWEEN** "2016-12-01" **AND** "2016-12-31" ;

Cette requête permet de lister tous les rendez-vous intervenus au mois de décembre 2016.

7. Compléter la requête suivante afin qu'elle permette d'afficher les rendez-vous de 2017 du salarié MH2506 avec les informations suivantes : prénom et nom du salarié, titre, date de début et durée du rendez-vous. **3 points**

SELECT Salarie.Prenom, Salarie.Nom,
Rendezvous.Titre, Rendezvous.Debut, Rendezvous.Duree
FROM Salarie, Rendezvous
WHERE Salarie.Matricule = Rendezvous.Salarie
AND Salarie.Matricule = "MH2506"
AND YEAR(Rendezvous.Debut) = 2017 ;